

Teenuse osutamise leping nr

Teenuse osutamise lepingu (edaspidi leping) on sõlminud:

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus (edaspidi tellija), keda esindab põhimääruse alusel direktor Ergo Tars

ja

OSAÜHING NIMI, registrikoodiga *** (edaspidi teenusepakkuja), keda esindab *** alusel ***.

1. Lepingu objekt ja tähtajad

1.1. Teenusepakkuja täidab tellija jaoks ja huvides järgmised ülesanded (edaspidi on kõik käesolevas punktis loetletud ülesanded koos nimetatud tööd) vastavalt lepingu lisaks olevast tehnilisest kirjeldusest ning teenusepakkuja pakkumusest:

1.1.1. veebisisu loomine,

1.1.2. veebi terviklik ülevaatus ja kaasajastamine,

1.1.3. kasutajakeskne ja kaasav projektijuhtimine.

1.2. Tööde teostamise ajavahemik on lepingu sõlmimisest alates 4 kuud.

1.3. Teenusepakkuja kasutab tööde teostamiseks alltöövõtjaid vaid tellija eelneval nõusolekul.

1.4. Teenusepakkuja teostab tööd, järgides tellija juhiseid. Tellija võib juhiseid anda mistahes vormis ja ajani, mil teenusepakkuja on kõik lepingust tulenevad kohustused täitnud. Tellija juhised on teenusepakkujale täitmiseks kohustuslikud.

1.5. Tööde teostamise protsess ja tööde kvaliteet peavad vastama lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nõutule, samuti peavad tööd vastama seda liiki töödele kohalduvatele õigusnormidele, olema kooskõlas teenusepakkuja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga, olema tööde olemusest ja eesmärgist lähtudes seda liiki töödele tavaliselt omase vähemalt keskmise kvaliteediga ning vastama tellija poolt tööde kvaliteedi suhtes seatud muudele eeldustele.

1.6. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida tööde tegemise käiku ja teenusepakkujal on kohustus anda kontrollimiseks vajalikku informatsiooni ning tagada vajadusel juurdepääs töödele. Tellijal on õigus saada igal ajal jooksvalt tema poolt nõutud vormis mistahes informatsiooni, mis on töödega, nende teostamisega või muul viisil lepinguga seotud.

1.7. Tööde hulka kuuluvad kõik tööd ja toimingud, sh lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nimetatud tööd ja toimingud, mis on vajalikud lepinguga ette nähtud eesmärgi või tulemuse saavutamiseks, samuti tööde vastuvõtmiseks või kasutamiseks vajalik dokumentatsioon ja selle vormistamisega seotud toimingud. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning teenusepakkuja teostab need tööd ja toimingud ning annab dokumendid üle üldiste lepingus fikseeritud tähtaegade ja tasude raames.

2. Volitatud esindaja (kontaktisik)

2.1. Tellija volitatud esindajaks (kontaktisikuks) lepingu täitmisel on ***. Esindaja kontaktandmed on järgmised: telefon ***, e-post: ***.

2.2. Teenusepakkuja volitatud esindajaks (kontaktisikuks) lepingu täitmisel on ***. Esindaja kontaktandmed on järgmised: telefon ***, e-post: ***.

2.3. Lepingus nimetatud volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides lepinguga seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu lõpetamine ning leppetrahvi, viivise ja/või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

3. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1. Tööd võetakse vastu aktiga. Akti vormistab teenusepakkuja tööde lõppemisel ning esitab selle tellijale. Vastuvõetuks lugemisel omab õiguslikku tähendust tellija allkiri aktil.
- 3.2. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastavate tööde vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise põhjused. Tellija võtab tööd vastu või teatab keeldumisest 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast seda, kui teenusepakkuja on tööd vastuvõtmiseks esitanud (eeldusel, et tööd on tellija valdusesse jõudnud, või kokkulepitud hüve on saadud).
- 3.3. Tellijal on õigus tugineda tööde või töodes tehtud muudatuste nõuetele mittevastavusele ka mõistliku aja jooksul pärast tööde vastuvõtmist ning seda ka juhul, kui tellija oleks võinud mittevastavuse avastada tööde teostamise käigus või tööde vastuvõtmisel.

4. Tasu, arveldused ja hüvitised

4.1. Tööde eest makstakse tasu kogusummas * eurot.**

- 4.2. Õigus tasule (arve esitamise õigus) tekib pärast tööde vastuvõtmist tellija poolt, s.o. pärast akti allkirjastamist. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 21 kalendripäeva. Arve tuleb esitada masinloetava XML-formaadis e-arvena.
- 4.3. Lepingu alusel makstav tasu on lõplik ja tellija poolt ei kuulu hüvitamisele mistahes lisakulusid, sealhulgas sõidu- ega majutuskulusid.
- 4.4. Kui tööd hõlmavad autoriõiguste või muude intellektuaalomandi õiguste objekti, loetakse autoritasu või muu intellektuaalomandiga seonduv tasu kaetuks lepingutasuga.

5. Intellektuaalne omand

- 5.1. Teenusepakkuja vastutab selle eest, et tööde teostamisel on teenusepakkuja poolt järgitud kõiki autoriõiguse nõudeid ning üleantavate tööde kasutamine tellija poolt valitud viisil ei riku ühegi kolmanda isiku autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi.
- 5.2. Lepingu alusel ja raames teenusepakkuja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastu võetud mistahes tööde resultaadid (edaspidi materjalid) ja nendega seotud võõrandatavad intellektuaalse omandi õigused, sh autori kõik varalised õigused (edaspidi õigused) lähevad materjalide vastuvõtmisega lepingus sätestatud tasu (lepingu hinna) eest tähtajatult täies mahus üle tellijale. Lisaks sellele on tellijal pärast materjalide vastuvõtmist õigus omal äranägemisel otsustada materjalide kasutamisega seonduvad asjaolud, sh otsustada materjalide avaldamise viis, aeg ja tingimused, teha muudatusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada materjalidele teiste isikute teoseid, õigus kaitsta materjali autori au ja väärikust seonduvalt materjalidega, õigus nõuda materjalide kasutamise lõpetamist, ja õigus seadusega lubatud maksimaalses ulatuses kõigi muude autori isiklike õiguste teostamiseks (st tellijale loetakse antuks teenusepakkuja poolne litsents kõigile autori isiklikele õigustele, mida on kohalduva õiguse alusel võimalik litsentsida, koos all-litsentseerimisõigusega).
- 5.3. Pärast autoriõiguste üleminekut ei ole teenusepakkujal ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada materjale või nende iseseisva tähendusega osasid või õigusi, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
- 5.4. Ka muu mistahes vormis sisu ja teave, mis ei ole küll autoriõiguse objektiks, kuid on lepingu alusel ja raames tekkinud või loodud, loetakse tellija omandiks, v.a. juhul, kui seda takistavad teenusepakkuja või kolmanda isiku varasemad õigused vastavale sisule või teabele

6. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 6.1. Lepingu sõlmimisel, täitmisel, või muul viisil sellega seoses tellijalt või tellija kohta saadud teave on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Teenusepakkuja võib konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele avaldada vaid tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 6.2. Teenusepakkuja on teadlik, et kui leping ja sellega seonduv teave tekib või luuakse avalike ülesannete täitmise käigus, siis on tegemist avaliku teabega ja tellija on selle osas kohustatud järgima avaliku teabe seadust (teave võib mh olla teabenõude alusel välja nõutav või tunnistatud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks).
- 6.3. Juhul, kui teenusepakkuja saab tööde teostamiseks juurdepääsu ärisaladustele, isikuandmetele, infosüsteemidega seotud teabele ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabele, rakendab teenusepakkuja nimetatud teabe saladuses hoidmiseks erilist ja kõrgendatud hoolsust.
- 6.4. Teenusepakkuja ei kasuta konfidentsiaalset teavet lepingu täitmise raamest väljuvatel eesmärkidel ei enda ega kolmanda isiku huvides.
- 6.5. Teenusepakkuja hoiab konfidentsiaalset teavet sisaldavaid andmekandjaid hoolikalt ja tagab piisavate turvameetmete rakendamise.
- 6.6. Teenusepakkuja ei edasta lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid väljapoole Euroopa Liidu liikmesriikide ja Euroopa Majandusühendusse kuuluvate riikide territooriumit ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta..
- 6.7. Teenusepakkuja kasutab ja töötleb lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingu täitmiseks ja tellija juhiste alusel, välja arvatud juhul, kui teenusepakkuja on kohustatud isikuandmeid töötleva teenusepakkuja suhtes kohalduva õiguse alusel. Viimati nimetatud juhul teavitab teenusepakkuja tellijat vastava kohustuse olemasolust enne isikuandmete töötlemist, kui selline teavitamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu teenusepakkuja suhtes kohalduva õigusega keelatud.
- 6.8. Teenusepakkuja võimaldab juurdepääsu lepingu täitmise käigus saadud isikuandmetele ainult nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima pärast lepingu lõppemist.
- 6.9. Teenusepakkuja kohustub täitma kõiki kohalduvaid isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitse alaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju.
- 6.10. Teenusepakkuja rakendab kõiki talle kättesaadavaid mõistlikke ja õigusaktide kohaselt nõutavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid lepingu täitmise käigus saadud isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning andmete kättesaadavuse takistamise eest õigustatud isikule, samuti igasuguse muu volitamata töötlemise s.h. avalikustamise eest.
- 6.11. Teenusepakkuja kustutab lepingu lõppemisel kõik lepingu täitmise käigus saadud isikuandmed ja nende koopiad 30 päeva jooksul lepingu lõppemisest, v.a juhul, kui lepingust või õigusaktidest tuleneb teisiti.

7. Oluline rikkumine ja rikkumise vabandatavus

- 7.1. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas järgnevat: tööde üleandmisega või teostamisega viivitamist, kui tellija on sellele tähelepanu juhtinud ja viivitus pärast seda jätkub; tööde üleandmisega või teostamisega viivitamist, kui õigeaegne üleandmine või

teostamine on tellija huvi püsimise eelduseks tööde vastu; tööde olulist mittevastavust kvaliteedinõuetele; konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist seoses punktis 6.3 nimetatud teabega; lepingu rikkumise jätkamist või rikkumise heastamata või kõrvaldamata jätmist pärast tellija poolt selleks antud tähtaja möödumist; mitterahuldavat koostööd või jooksvat suhtlust teenusepakkuja poolt, kui tellija on enda rahulolematusele ja selle aluseks olevatele asjaoludele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kahel korral osundanud ja rahulolematuse aluseks olevad asjaolud pärast seda jätkuvad.

- 7.2. Kui tellija lõpetab lepingu erakorraliselt teenusepakkuja poolse olulise rikkumise tõttu, tasub tellija teenusepakkujale juba tehtud või puudustega tööde eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise või puudustega täitmise vastu.
- 7.3. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Pandeemia ja/või riikliku eriolukorra ja/või liikumispirangutega seotud asjaolud loetakse vääramatuks jõuks ka juhul, kui nende tekkimise võimalikkus oli lepingu sõlmimise hetkel ettenähtav, või kui vastavad asjaolud olid lepingu sõlmimise hetkel olemas, kuid muutusid lepingu kestel. Pool, kelle tegevus on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest esimesel võimalusel koheselt teatama teisele poolele vormis, mis antud olukorras tagab kõige kindlamini teate kohale jõudmise. Kui see on vajalik ja asjakohane, pikenevad lepingu tähtajad vääramatu jõu asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude ära langemisel lepingut viivitamatult täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 2 kuud järjest, võib kumbki pool lepingu erakorraliselt üles öelda.

8. Õiguskaitsevahendid (sh trahvid ja viivised)

- 8.1. Kui teenusepakkuja rikub lepingust või selle juurde kuuluvatest dokumentidest tulenevat kohustust, on tellijal õigus esitada teenusepakkujale nõue rikkumise lõpetamiseks, heastamiseks või kõrvaldamiseks, andes teenusepakkujale selleks mõistliku tähtaja (sõltuvalt rikkumise raskusastmest, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 tööpäeva).
- 8.2. Kui tellija hilineb lepingujärgse tasu maksmisega, võib teenusepakkuja nõuda viivise tasumist 0,5% iga viivitatud päeva eest.
- 8.3. Kui teenusepakkuja rikub lepingut oluliselt, on tellijal iga rikkumise juhtumi kohta õigus nõuda teenusepakkujalt leppetrahvi kuni 50% lepingu hinnast.
- 8.4. Leppetrahvi või viivist võib nõuda 90 päeva jooksul ajast, mil tellija vastavast õigusest teada sai. Leppetrahvi või viivise nõudmine ei välista ega piira muude õiguskaitsevahendite kasutamist, sealhulgas kahjunõuet kogu tekkinud kahju ulatuses.

9. Lõppsätted

- 9.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel mõlema poole poolt. Leping kehtib tööde teostamiseks kokku lepitud ajal ja pärast seda ajani, mil kõik lepingust tulenevad kohustused on kohaselt täidetud.
- 9.2. Tellijal on õigus lõpetada leping mõjuvatel põhjustel igal ajal, tasudes teenusepakkujale faktiliselt teostatud ja vastu võetud tööde eest.
- 9.3. Lepingu lisad:
 - 9.3.1. **Tehniline kirjeldus**
 - 9.3.2. **Teenusepakkuja pakkumus**

Tellija:

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia [Nimi (ei lähe ADR-i)]
Keskus
Lõõtsa 8a, 11415 Tallinn
Registrikood 77001613
Telefon +372 666 0166
e-post info@rit.ee

Teenusepakkuja:

Ik ***
a/a ***
Telefon
e-post: ***
aadress

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

/tellija/

/teenusepakkuja/